



# Mettre en pratique un management transversal

## Diriger sans autorité hiérarchique



ACCES HANDICAP

### OBJECTIFS

1. Connaître et appliquer les mécanismes de base du management transversal
2. Appliquer une communication transversale
3. Animer une réunion.
4. Anticiper et gérer les conflits.

### PUBLIC

Responsables d'équipes , managers , sans autorité hiérarchique directe

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

Deux jours, soit 14 heures en présentiel ou en distanciel. Deux journées en continu ou discontinu ou quatre demi-journées. + **1/2 journée individualisée en situation de travail**

### METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation. **Evaluation écrite en fin de formation**

### TARIFS

Inter : 750 € HT. Groupes de cinq à huit stagiaires  
Repas inclus  
Intra : 3 500 € HT (groupes de 5 à 8 stagiaires)

## JOUR 1

### LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Les différences entre le management hiérarchique et le management transversal - Analyse comparative des deux approches - Spécificités du management transversal
- Les avantages et les défis du management transversal - Échange individualisé autour des bénéfices et des défis liés à la gestion transversale d'une équipe
- Etudes de cas - Analyse de situations concrètes pour illustrer les principes, les bénéfices et les défis du management transversal

### DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION TRANSVERSALE

- Les techniques de communication efficace sans autorité formelle - Compétences de communication verbale et non verbale - Ecoute active  
Initiation aux principes de la Process'Com
- La gestion des conflits interpersonnels - Identification des sources de conflits et techniques de résolution dans un contexte de management transversal
- Jeux de rôles et mises en situation

## JOUR 2

### COLLABORATION, COOPERATION ET GESTION DE PROJET

- Construction d'une équipe transversale performante - Les facteurs clés pour développer la confiance, la collaboration et la cohésion - Stratégies pour motiver sans autorité formelle
- Savoir préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Techniques de planification et de gestion de projet en management transversal - Initiation à l'utilisation d'outils dédiés
- Etude de cas : Gestion d'un projet sans autorité hiérarchique

### INITIATION AU LEADERSHIP TRANSVERSAL

- Les compétences clés du leadership transversal : Persuasion, influence sociale, gestion de l'ambiguïté
- Savoir faire face à une situation de crise - La notion de résilience - Initiation au modèle REP7 et application au management transversal
- Exercice de leadership transversal et retours d'expériences

## JOUR 3 (1/2 journée)

- Accompagnement individualisé en situation de travail
- Analyse des pratiques - retour d'expérience - pistes d'amélioration

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI**