



# Améliorer sa technique de communication avec la Process'com

Apprendre à mieux se connaître pour développer son leadership



ACCES HANDICAP

## OBJECTIFS

1. Identifier les différents types de personnalités de la Process'Com.
2. Adapter son discours à la personnalité de ses interlocuteurs.
3. Adopter les postures du leader

## PUBLIC

Cadres, Managers, chefs d'équipes

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE

Deux jours, soit 14 heures en présentiel ou en distanciel. Deux journées en continu ou discontinu ou quatre demi-journées.

## METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.

**Evaluation écrite en fin de formation**

## TARIFS

Inter : 560 € HT/personne.  
Intra : 2 150 € HT.  
Groupes de cinq à huit stagiaires Repas inclus (inter)

## JOUR 1

### LES FONDAMENTAUX DE LA PROCESS'COM

- Les piliers du modèle Process'com
- Les notions de Base et de Phase dans la Process'com
- Les six types de personnalité identifiés par la Process'com
- Exercice pratique et jeux de rôle

### ADAPTER SA COMMUNICATION AVEC LA PROCESS'COM

- Identifier à coup sûr le type de personnalité d'un collaborateur
- Utiliser les outils de la Process'com pour adapter sa communication
- Communication collective et communication individuelle
- Etude de cas et exercice pratique.

## JOUR 2

### POSTURE ET PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- Adopter la posture du leader - Ancrage - Tonalité - Bienveillance - Communiquer sa vision - Fixer un cap et s'y tenir
- Techniques oratoires - Analyse des différentes techniques d'introduction - Adaptation de « l'elevator pitch » à la prise de parole en public
- L'expression sans la parole - Comment donner du poids à son discours avant même de prononcer un mot.
- Mise en scène individuelle

### ANIMATION DE REUNION ET GESTION DES CONFLITS

- Préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise
- Anticiper les conflits - Savoir écouter et se faire écouter - Savoir comprendre et se faire comprendre - Intervenir à bon escient.
- Gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance.
- Etude de cas et exercice pratique.

v20240611